

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCUOLA PARITARIA PER L'INFANZIA “INSIEME PER FARE S.C.S. CENTRO SERVIZI ALLA FAMIGLIA”

PREMESSA La Biblioteca della Scuola dell'Infanzia Insieme per fare – Centro servizi alla famiglia, è un servizio informativo ed educativo molto importante per la comunità scolastica. Si prefigge di svolgere sia compiti di supporto alla didattica, mettendo a disposizione il materiale bibliografico utile alle diverse attività di studio e di ricerca, sia di stimolare il piacere della lettura attraverso testi letterari narrativi di vario genere, naturalmente adatti a bambini in età pre-scolare, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado e comunità educante. E, proprio nell'intento di promuovere la motivazione alla lettura, la Scuola si propone di organizzare una serie di attività atte a favorire l'avvicinamento affettivo ed emozionale degli alunni al libro (letture animate, laboratori, incontri con gli autori ...).

FINALITA': Le finalità della biblioteca sono:

- raccogliere, conservare e aggiornare il patrimonio librario, nonché documenti audio-video e su supporto elettronico di interesse culturale-didattico;
- incentivare il gusto e l'abitudine alla lettura ed alla consultazione dei testi;
- educare all'ascolto;
- sviluppare le capacità comunicative ed espressive dei piccoli lettori;
- promuovere nei bambini lo sviluppo di un pensiero critico, creativo e divergente;
- supportare le attività didattiche curricolari attraverso testi di consultazione specifici per le diverse discipline.

CATALOGAZIONE I testi della biblioteca sono ordinati a vista su appositi scaffali, suddivisi in settori per facilitare la ricerca e la consultazione.

ORGANIZZAZIONE

Le insegnanti, in accordo con la responsabile della biblioteca:

- curano la funzionalità del servizio;
- promuovono nuove acquisizioni in base al budget e alle indicazioni ed ai bisogni dell'utenza;
- rispondono dell'andamento della Biblioteca al Dirigente Scolastico.

FUNZIONAMENTO La biblioteca è al servizio di docenti, educatori, bambini e ragazzi.

Possono tuttavia essere ammessi anche utenti esterni che ne facciano richiesta motivata alla responsabile.

La biblioteca funziona sotto la sorveglianza della responsabile.

Le docenti delle diverse classi/sezioni dovranno comunicare alla responsabile con un giorno di anticipo l'orario in cui intendono recarsi in biblioteca sia per il prestito o la consultazione di libri sia per svolgere attività laboratoriali o di lettura con i propri alunni e compilare il registro "presenze in biblioteca". In questo modo si eviteranno "sovrapposizioni" di attività e classi/sezioni.

L'apertura della Biblioteca per i servizi di consultazione, lettura e prestito libri è garantita per tutto l'anno (escluso il periodo di festività natalizie e pasquali e di ferie estive).

COMPORAMENTO Nell'aula biblioteca è obbligatorio assumere un comportamento rispettoso.

- E' vietato scrivere su arredi e libri;
- I libri consultati vanno riposti negli appositi scaffali;
- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi in prestito;
- E' vietato introdursi senza autorizzazione nella biblioteca;
- E' vietato prestare ad altri le opere ricevute in prestito.

La responsabile è a disposizione dell'utenza per la segnalazione di eventuali disagi e proposte di miglioramento dei servizi. Tali proposte sono gradite e possono essere inoltrate per iscritto alle maestre referenti.

CONSULTAZIONE E PRESTITO

Il prestito di norma è riservato ai bambini, ai ragazzi, ai docenti e al personale non docente della scuola.

I bambini possono accedere al prestito e al servizio biblioteca esclusivamente in presenza di un docente della propria classe, in orario scolastico. Nel caso in cui la consultazione debba avvenire fuori dal locale della biblioteca, l'insegnante deve farsi carico dell'uso ordinato e della restituzione del volume (o materiale) comunque entro la giornata di utilizzo.

Per il prestito è necessario compilare un apposito modulo (in allegato).

Gli alunni che si recheranno in biblioteca con la propria classe avranno l'opportunità di prendere in prestito ciascuno un solo libro alla volta; il libro preso in prestito non può essere prestato ad altri; il libro, una volta letto, andrà riconsegnato alla propria maestra che si farà carico di raccogliere tutti i libri presi in prestito dai propri allievi e riportarli in biblioteca. Solo allora sarà consentito di accedere nuovamente al prestito.

La durata del prestito è di 7 giorni, comprensivi di sabato e domenica. Il prestito è rinnovabile purché non vi sia stata nel frattempo un'altra richiesta per lo stesso libro. Tutti i libri presi in prestito dovranno essere restituiti entro e non oltre il 30 giugno dell'anno scolastico in corso.

In caso di mancata restituzione, lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito.

Per gli alunni saranno ritenuti responsabili i genitori.